



Realschule plus am Alten Schloss - kooperative Form -



Gau-Odernheim, den 02. Juni 2026

Informationen zum verpflichtenden Betriebspraktikum vom 18.01. bis 29.01.2027

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

die jetzigen Klassen 7b, 8a und 8c der Realschule plus Gau-Odernheim führen im kommenden Schuljahr vom
18.01. bis 29.01.2027

ein verpflichtendes Betriebspraktikum durch. Dadurch erhalten Ihre Kinder wertvolle Einblicke in betriebliche Strukturen und lernen den Arbeitsalltag kennen.

Hierzu erhalten Sie nun wichtige Informationen:

Kenntnisnahme zum verpflichtenden Betriebspraktikum

Das Praktikum ist eine schulische Pflichtveranstaltung. Die Erklärung zur Kenntnisnahme ist diesem Schreiben beigelegt. Ihre Tochter/ Ihr Sohn soll diese bitte ausgefüllt bis zum **19.06.2026** bei der Klassenleitung abgeben.

Praktikumsbestätigung/ Rückmeldung an die Schule

Jede Schülerin und jeder Schüler erhält von der Schule eine schriftliche Bescheinigung über die Durchführung des Betriebspraktikums. Mit diesem Schreiben können sich die Schülerinnen und Schüler persönlich in einem Betrieb um einen Praktikumsplatz bewerben.

Der Praktikumsplatz ist der Klassenlehrerin bzw. dem Klassenlehrer mithilfe des ausgehändigten Formulars „Mein Praktikumsplatz“ (gelbes Blatt) spätestens bis zum **27.11.2026** abzugeben.

Bitte achten Sie darauf, diesen Termin unbedingt einzuhalten, da die organisatorischen Vorbereitungen für das Betriebspraktikum einen entsprechenden zeitlichen Vorlauf erfordern.

Krankheitsfall

Im Krankheitsfall benachrichtigen Sie bitte umgehend **den Betrieb** und **die Schule**.

Unfall- und Haftpflichtversicherung

Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung. Somit sind die Schülerinnen und Schüler während ihrer Arbeitszeit und auf dem **direkten Weg** zu und von der Praktikumsstelle unfallversichert. Der Abschluss einer privaten Haftpflichtversicherung wird **empfohlen**.

bitte wenden

Praktikumsplatz / Fahrtkosten

Wir bitten die Eltern bzw. Erziehungsberechtigten, ihre Kinder bei der Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz zu unterstützen. Gerne stehen wir Ihnen dabei bei Bedarf beratend zur Seite.

Bei der Auswahl des Praktikumsplatzes sollten insbesondere die Interessen und beruflichen Zukunftsvorstellungen der Jugendlichen berücksichtigt werden. Darüber hinaus ist auf eine angemessene Erreichbarkeit des Praktikumsbetriebes zu achten. In der Regel sollte die Entfernung zum Schulstandort 30 km nicht überschreiten.

Praktikumsplatz im elterlichen Betrieb

Im elterlichen Betrieb kann **kein** Praktikum abgeleistet werden.

Arbeitszeit im Betrieb

Der Arbeitsschutz sowie die Arbeitszeit der Praktikantinnen und Praktikanten orientiert sich an den Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Die maximale Arbeitszeit für Kinder unter 15 Jahren liegt bei 7 Std./Tag bzw. 35 Std./Woche (§7). Die Schülerinnen und Schüler dürfen dabei jedoch nur mit leichten und für sie geeigneten Tätigkeiten beschäftigt werden. Für Jugendliche ab 15 Jahren beträgt die Arbeitszeit 8 Std./Tag bzw. 40 Std./Woche (§8).

Entlohnung

Die Aufnahme von Praktikantinnen und Praktikanten ist eine freiwillige Leistung der Betriebe. Ein Entgelt ist nicht vorgesehen.

Unterrichtliche Vorbereitung/ außerschulische Partner

Im 8. und 9. Schuljahr liegt der Fokus nun stärker auf dem Berufswahlunterricht. Als außerschulische Partnerin wird Frau Muscheid von der Bundesagentur für Arbeit diesen zusätzlich begleiten und unterstützen. Für die Berufsreife-Klassen ist Herr Heesche (Übergangskoach) ein wichtiger Ansprechpartner.

Praktikumsmappe/ Referat

Während des Praktikums ist eine Praktikumsmappe zu führen. Diese wird vor den Weihnachtsferien in der Schule ausgegeben und kann dort für 1,00 € erworben werden. Im Praktikum wird Ihr Kind von einer Lehrkraft besucht.

Im Anschluss an das Praktikum erstellt Ihr Kind ein Referat über seine Erfahrungen und Erkenntnisse. In den **Klassen 9a und 9c** wird dieses im jeweiligen Wahlpflichtfach I präsentiert. Die Bewertung von Praktikumsmappe und Referat fließt dabei als Klassenarbeitsleistung in die Benotung ein.

In der **Klasse 8b** werden das Referat und die Praktikumsmappe in die Fächer Deutsch bzw. Gesellschaftslehre eingebunden und entsprechend bewertet. Weitere Informationen zur Durchführung und Bewertung erhalten die Schülerinnen und Schüler sowie die Eltern rechtzeitig über die Klassenleitung.


Für Rückfragen stehe ich Ihnen selbstverständlich zur Verfügung (irina.otte@rsplus-go.de).

Für das bevorstehende Betriebspraktikum wünsche ich allen Schülerinnen und Schülern interessante Einblicke in die Berufswelt, wertvolle Erfahrungen und viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen



Irina Otte
Didaktische Koordinatorin

 **Kenntnisnahme zum verpflichtenden Betriebspraktikum vom 18.01. bis 29.01.2027**
(Abgabe bis zum 19.06.2026 bei der Klassenlehrkraft)

Name der Schülerin/ des Schülers: _____

Klasse: _____



Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten